

## Regulamin rezerwacji

### Regulamin korzystania z aplikacji Rezerwacji Online, przez Klientów Podmiotu Mała Osada Beata Brylewska zarządzającego obiektem Zwalisko Camper Park Szczyrk

#### I. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób korzystania z aplikacji Rezerwacji Online, przez **Klientów** Podmiotu.

1. Przez **Podmiot** rozumie się w niniejszym regulaminie podmiot: Mała Osada Beata Brylewska ul. Salmopolska 2E, 43-370 Szczyrk, NIP: 5471828824, REGON: 361285313, będący administratorem obiektu **Zwalisko Camper Park Szczyrk**, oraz administratorem strony [www.zwalisko.pl](http://www.zwalisko.pl)
2. Przez **Klienta** rozumie się w niniejszym regulaminie, osobą fizyczną, z którą **Podmiot** zawiera umowę o świadczenie usług lub sprzedaż produktów lub usług.
3. Rezerwacja za pomocą aplikacji Rezerwacji Online przebiega według wskazanych poniżej postanowień.

#### II. Dokonywanie Rezerwacji

1. **Klient** otrzymuje możliwość wyboru terminu pobytu jakim jest zainteresowany, liczby dorosłych oraz liczby dzieci, według których ma zamiar dokonać rezerwacji pobytu.
2. **Klient** może wybrać następnie wśród dostępnych we wskazanym terminie wolnych pokoi lub pakietów, które przedstawione są w formie listy Rezerwacji Online.
3. Po zapoznaniu się z opisem, wyposażeniem i ceną pokoju, lub opisem, zawartością i ceną pakietu, **Klient** może wybrać dany pokój/pakiet i przejść do kolejnego kroku procesu rezerwacji.
4. W drugim kroku dokonywania rezerwacji - formularzu, **Klient** wypełnia swoje dane osobowe oraz ewentualne uwagi do rezerwacji.
5. Po uzupełnieniu danych, w kroku trzecim, **Klient** może dokonać wpłaty zadatku za pomocą płatności elektronicznej - przelew transferowy.
  - o Transakcje przelewami transferowymi są realizowane za pośrednictwem systemów płatności online.

- Przy wybraniu płatności elektronicznej przelewem transferowym, **Klient** zostaje przekierowany na stronę umożliwiającą wpłatę zadatku, systemem płatności online. Po przyjęciu wpłaty przez system płatności online, **Klient** otrzymuje na wskazany przy dokonywaniu rezerwacji adres e-mail, automatyczne powiadomienie o potwierdzeniu wpłaty zadatku.

## **Ila. Dokonywanie rezerwacji przy braku wolnych pokoi/pakietów**

1. W przypadku, jeżeli w podanym przez **Klienta** terminie nie ma wolnych pokoi, lub dostępny jest wybrany pokój, jednak wyłącznie przy dłuższym pobycie, niż podany przez **Klienta**, wyświetlony zostaje numer telefonu do obsługi obiektu noclegowego, w celu kontaktu telefonicznego i dokonania indywidualnych ustaleń.

## **III. Anulowanie rezerwacji reklamacje i zwroty**

1. W przypadku anulacji rezerwacji przez **Klienta**, wpłacony zadek pozostaje w obiekcie.
2. **Podmiot** ma prawo do anulowania potwierdzonej rezerwacji, w terminie do 24 godzin, od momentu zaksięgowania wpłaty zadatku. Wówczas, zadek zostaje zwrócony **Klientowi**.
3. **Informację o odstąpieniu od zamówienia w ciągu 14 dni: brak możliwości odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni: z uwagi na świadczenie** zamówienia usługi zakwaterowania innego niż na cele mieszkalnego - w tym przypadku postój pobytowy kamperem  
uzasadnienie: Jak wynika bowiem z art. 38 ust. 12 Ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów (...) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

**Opis procedury reklamacji:** Procedura reklamacyjna będzie realizowana drogą mailową na adres: [camperpark@zwalisko.pl](mailto:camperpark@zwalisko.pl). Klient ma 30 dni na złożenie reklamacji od daty zakończenia pobytu, z odpowiedzią drogą mailową na wskazany adres na reklamację w ciągu 14 dni.

## **IV. Terminy dostawy i informacje o dostępności produktów**

1. **Terminy dostawy:** usługa postoj/pobytu - potwierdzenie zamówienia jest realizowane niezwłocznie poprzez wysłanie maila do kupującego z systemu rezerwacyjnego w informacjami o zamówieniu i dokonaniu rezerwacji miejsca pobytowego. Fizycznie realizacją - dostawą jest przyjazd klienta na zamówione miejsce postojowe dla kampera z zarezerwowanym przez niego terminie, lub brak pojawienia się w/w terminie bez wcześniejszej anulowania przez niego rezerwacji
2. **Informację o dostępności produktów:** dostępność produktów jest wyświetlana na bieżąco w systemie rezerwacyjnym, widoczna od razu przez klienta po wybraniu planowego terminy pobytu oraz dostępności wolnych miejsc/terminów w kalendarzu

#### IV. Opłaty

**Klient** zobowiązany jest do wpłaty wskazanego przy dokonywaniu rezerwacji zadatku. Może tego dokonać, za pomocą:

- o płatności elektronicznej - przelew transferowy,
2. Pozostała część opłaty za cały pobyt dopłacana jest przez **Klienta** po przyjeździe do obiektu.
3. **Klient** nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem procesu Rezerwacji Online.

#### V. Polityka prywatności

1. W trakcie dokonywania Rezerwacji Online, **Klient** wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie serwisu.
2. Dane **Klienta** będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia prawidłowego procesu rezerwacji oraz celów marketingowych i nie będą udostępniane osobom trzecim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28.09.1997 o ochronie danych osobowych.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MAŁA OSADA Beata Brylewska - ul. Salmopolska 2E, 43-370, Szczyrk, NIP 5471828824, REGON: 361285313
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rezerwacje@malaosada.pl
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z usług hotelowych – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy

## **VI. Odpowiedzialności**

1. **Klient** odpowiada za prawidłowe wpisanie prawdziwych danych w formularzu rezerwacyjnym.
2. **Podmiot** nie bierze odpowiedzialności za błędnie wpisane terminy rezerwacji, czy dane osobowe.
3. Za prawidłową obsługę pieniężną zadatku, w aplikacji Rezerwacji Online odpowiada system płatności online.
4. **Podmiot** oraz firma udostępniająca aplikację Rezerwacji Online, czyli NFHotel Spółka z o.o., nie ponoszą odpowiedzialności za niedostępność systemu, która mogła wynikać nie z ich winy lub z powodu wystąpienia innych czynników niezależnych.

## **VII. Akceptacja Regulaminu**

1. Zaznaczenie w panelu rezerwacyjnym opcji przeczytania i zapoznania się z regulaminem Rezerwacji Online oznacza, że **Klient** rozumie i wyraża zgodę na punkty zapisane w tymże regulaminie.
2. Niezaznaczenie opcji akceptacji regulaminu skutkuje brakiem możliwości dokonania Rezerwacji Online.